

**แนวทางปฏิบัติในทางธุรการศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายควบคุม
หรือมัดฟ้องผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ**

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายควบคุมผู้ต้องหาในลักษณะการมัดฟ้องทางไกลผ่านจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในทางธุรการเกี่ยวกับการสอบถามผู้ต้องหาหรือไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายควบคุมหรือมัดฟ้องผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ดังนี้

๑. ให้นักงานสอบสวนแสดงความประสงค์ขอให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายควบคุมหรือมัดฟ้องผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ รวมมาในคำร้องขอตรวจสอบการจับ (ตจ.) คำร้องขอควบคุมตัว (มต.) หรือขอมัดฟ้องผู้ต้องหาในครั้งแรกหรือครั้งอื่นในกรณีที่ไม่ได้แสดงความประสงค์รวมมาในคำร้องก่อนหน้านั้น โดยระบุสถานที่มาในคำร้องด้วย ศาลจะสอบถามผู้ต้องหาว่าคัดค้านในการมัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือไม่ หากผู้ต้องหาไม่คัดค้านให้ลงลายมือชื่อการไม่คัดค้านไว้และหากศาลเห็นสมควรศาลจะอนุญาตตามคำร้องนั้นก็ได้

กรณีที่ศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ดำเนินการมัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพให้ผู้ร้องดำเนินการยื่นคำร้องมัดฟ้องตามวิธีการปกติต่อไป

๒. เมื่อได้รับคำร้องตามข้อ ๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

(๑) รับคำร้องบันทึกข้อมูลคดี ประวัติ และภาพถ่ายผู้ต้องหา ในกรณีที่ยื่นคำร้องต่อศาลโดยผู้ต้องหามาศาลก็ให้ดำเนินการจัดพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายของผู้ต้องหาไว้ท้ายคำร้อง อีกทั้งให้ผู้ต้องหาลงชื่อรับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือของตนเองด้วย

(๒) จัดทำสำนวนเสนอศาลพิจารณาสั่ง และเมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตการมัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ก็ให้จัดเตรียมความพร้อมระบบการติดต่อสื่อสารในลักษณะการประชุมทางจอภาพเพื่อสอบถามหรือไต่สวนตามวันเวลาที่ศาลกำหนด

๓. ในการสอบถามผู้ต้องหาโดยการมัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้ดำเนินการภายในห้องพิจารณา โดยมีการถ่ายทอดภาพและเสียงระหว่างห้องพิจารณากับ สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนและสถานที่ทำการของผู้ร้องในลักษณะที่สามารถเห็นและสื่อสารโต้ตอบกันได้ทันทีอย่างชัดเจน โดยจะต้องมีผู้ที่เป็นสักขีพยานอยู่ร่วมกับผู้ต้องหาด้วย ทั้งนี้ก่อนเริ่มสอบถามหรือทำการไต่สวนให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการ

/และผู้ทำ...

และผู้ที่ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานให้เรียบร้อย โดยให้มีการจัดส่งสำเนาคำร้องและแจ้งให้ผู้ต้องหาทราบทุกครั้งก่อนที่ศาลจะสอบถามหรือทำการไต่สวน กรณีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมหรือสถานที่ควบคุม ให้จัดส่งสำเนาคำร้องทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ได้รับคำร้อง

๔. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตามข้อ ๓ ให้ศาลมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานพินิจหรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมหรือหัวหน้าสถานที่ควบคุมหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการสถานพินิจหรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมหรือหัวหน้าสถานที่ควบคุมมอบหมายเป็นสักขีพยาน กรณีที่ผู้ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานเป็นบุคคลภายนอกที่ศาลมอบหมายให้เป็นสักขีพยานแทน อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) สามารถพูดจา มองเห็นและติดต่อสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางจอภาพได้

(๓) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือคนหรือคนวิกลจริต

กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกที่ศาลมีคำสั่งขึ้นทะเบียนไว้ หรือบุคคลอื่นที่ศาลมอบหมายให้เป็นสักขีพยานแทน ควรต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหากเป็นข้าราชการตำรวจหรือทหารควรต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

๕. ก่อนเริ่มการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้ศาลสอบถามสักขีพยานถึงความพร้อมในการประชุมทางจอภาพ หากผู้เป็นสักขีพยานเห็นว่าการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพมีเหตุผลที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ต้องหา ให้รายงานเหตุนั้นต่อศาลโดยพลันเพื่อให้ศาลใช้ประกอบดุลพินิจว่าสมควรที่จะทำการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือไม่ ผู้เป็นสักขีพยานต้องอยู่เป็นสักขีพยานตลอดการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ นั้น

ให้ศาลจดชื่อและสกุลของสักขีพยานไว้ในคำสั่งหรือรายงานกระบวนการพิจารณา

๖. เมื่อศาลสอบถามหรือไต่สวนพยานหลักฐานเสร็จแล้ว ให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ที่ปรึกษาทนายความ หรือพยานที่อยู่ในห้องพิจารณาลงชื่อในคำร้อง และให้ศาลจดบันทึกให้ปรากฏด้วยว่าได้สอบถามผู้ต้องหาหรือการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ณ สถานที่ตามข้อ ๕ โดยมีสักขีพยานอยู่ด้วยขณะนั้น

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ

๗. ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการยื่นคำร้องขอคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๖๑๒ ๗๕๖ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ mhsjc@coj.go.th เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถส่งได้ให้นำคำร้องส่งศาลด้วยตนเอง

ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการดำเนินการส่งคำร้องต่อศาลภายในเวลา ๑๒ นาฬิกา ของวันก่อนครบกำหนดคัดฟ้อง ๑ วัน

ในกรณีวันครบกำหนดคัดฟ้องตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งคำร้องภายในเวลา ๑๒ นาฬิกา ก่อนวันหยุดราชการ ๒ วัน เช่น วันครบกำหนดตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ให้ส่งภายในเวลา ๑๒ นาฬิกาของวันพฤหัสบดี เป็นต้น

๘. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องตามข้อ ๗ หากคำร้องไม่ถูกต้องให้แจ้งพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการทราบทางโทรศัพท์ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็วเมื่อพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ให้รีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนทันที และให้ส่งคำร้องที่แก้ไขแล้วมายังศาลภายในวันที่ได้รับแจ้ง ตามวิธีการในข้อ ๗ กรณีไม่ส่งคำร้องที่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่ามิได้มีการยื่นคำร้องนั้น

๙. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดคัดฟ้อง

กรณีผู้ต้องหาถูกควบคุมที่สถานพินิจ ให้จัดทำหมายเบิกตัวผู้ต้องหาเพื่อคัดฟ้องและให้เจ้าหน้าที่ศาลประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่สถานพินิจ เพื่อนำหมายควบคุมตัวระหว่างสอบสวนไปยังศาลก่อนวันครบกำหนดคัดฟ้องด้วย

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ในวันครบกำหนดคัดฟ้อง

๑๐. ในวันครบกำหนดคัดฟ้องให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) สถานที่ซึ่งจัดให้มีการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมผ่านทางจอภาพ ได้แก่ ศาล สำนักงานอัยการ สถานพินิจ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานที่ควบคุมและสถานีตำรวจ

(๒) กำหนดการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพเริ่มตั้งแต่วันที่ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกาของทุกวันทำการ

(๓) ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคดีที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแลและเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบที่ใช้ในการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา

(๔) ศาลจะออกนั่งพิจารณาคำร้องขอคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของทุกวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ที่ปรึกษาทนายความ เจ้าหน้าที่สถานพินิจ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกและอบรมหรือเจ้าหน้าที่สถานที่ควบคุมแล้วแต่กรณี ประสานงานกันเพื่อทำการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน

(๕) เมื่อศาลสอบถามหรือไต่สวนเสร็จแล้วให้ศาลจดบันทึกให้ปรากฏว่ามีการสอบถามหรือไต่สวนในลักษณะการประชุมทางจอภาพ โดยมีสักขีพยานอยู่ด้วยบันทึกเหตุที่พนักงานสอบสวนและผู้ต้องหาไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำร้องหรือรายงานกระบวนการพิจารณาได้

๑๑. ให้สถานพินิจ ศูนย์ฝึกและอบรม และสถานที่ควบคุมจัดให้ผู้ต้องหาและสักขีพยานลงชื่อในหนังสือรับรองการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพทันทีหลังการสอบถามหรือไต่สวน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ท้ายแนวปฏิบัตินี้ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือรับรองดังกล่าวทางโทรสารไปยังศาลในวันเดียวกัน และให้ส่งต้นฉบับตามไปภายใน ๔ วันทำการ

กรณีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมที่สถานพินิจให้เจ้าหน้าที่นำหมายควบคุมตัวระหว่างสอบสวนคืนไปยังสถานพินิจภายในวันเดียวกัน

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนปฏิบัติภายหลังจากวันคัดฟ้อง

๑๒. ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคดีที่ได้รับมอบหมาย รายงานการคัดฟ้องในลักษณะการประชุมทางจอภาพ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลคดี วันเวลาที่สอบถามหรือไต่สวน ชื่อ - สกุลผู้ร้อง ผู้ต้องหา สถานที่ควบคุม สักขีพยานและรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญรวมทั้งปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไขเสนอต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลทุกเดือน